

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОГРИГОРЬЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
АКБУЛАКСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**28.05.2018г.**

**№ 24-п**

**Об утверждении Порядка участия муниципального служащего администрации Новогригорьевского сельсовета на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)**

На основании пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация сельсовета п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок участия муниципального служащего администрации Новогригорьевского сельсовета на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Новогригорьевский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Новогригорьевский сельсовет

А.И. Мулкатов

**Приложение № 1**  
**к постановлению администрации**  
**муниципального образования**  
**Новогригорьевский сельсовет**  
**от 28.05.2018г. № 24-п**

**Порядок участия муниципального служащего администрации  
Новогригорьевского сельсовета на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме  
политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным  
кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским  
кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их  
коллегиальных органов управления с разрешения представителя  
нанимателя (работодателя)**

1. Настоящий Порядок участия муниципального служащего администрации сельсовета на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) (далее - Порядок) регулирует отношения, связанные с участием муниципальных служащих администрации сельсовета (далее - муниципальные служащие) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя).

2. Муниципальный служащий обращается с заявлением согласно Приложению № 1 о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим,

огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) или вхождения в состав их коллегиальных органов управления главе администрации сельсовета (далее - разрешение).

3. Указанное заявление регистрируется специалистом сельсовета и рассматривается главой сельсовета в течение 7 дней со дня такой регистрации.

4. По результатам рассмотрения издается распоряжение главы администрации сельсовета о разрешении или об отказе в разрешении (далее – распоряжение).

Проект распоряжения готовит и вносит уполномоченное должностное лицо по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное лицо) на основании поступившего обращения муниципального служащего и с учетом необходимости исключения конфликта интересов.

На следующий день после издания распоряжения, его копия должна быть вручена под роспись заявителю. В случае невозможности вручения заявителю копии указанного распоряжения или отказа в его получении, она направляется почтовым отправлением.

5. При принятии решения об отказе в выдаче разрешения в распоряжении указываются причины отказа. Данное распоряжение может быть обжаловано в установленном законом судебном порядке.

6. Муниципальный служащий при осуществлении участия в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не вправе:

получать подарки, вознаграждение в денежной или иной форме за выполнение своих обязанностей в работе органа управления некоммерческой организации;

разглашать сведения, которые стали ему известны при осуществлении возложенных на него полномочий;

использовать полученную информацию о деятельности некоммерческой организации в личных интересах, интересах третьих лиц, некоммерческой организации, а также в целях, противоречащих интересам муниципального образования - Новогригорьевского сельсовета Акбулакского района Оренбургской области.

7. Муниципальные служащие ежегодно не позднее 30 апреля представляют уполномоченному лицу отчет о своей деятельности в органах управления некоммерческой организации за предыдущий год по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. В случае возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

**Приложение № 1**  
**к Порядку участия муниципального**  
**служащего администрации сельсовета на**  
**безвозмездной основе в управлении**  
**некоммерческой организацией (общественной**  
**организацией (кроме политической партии),**

**жилищным, жилищно-строительным, гаражным  
кооперативом, садоводческим, огородническим,  
дачным потребительским кооперативом,  
товариществом собственников недвижимости)  
в качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождения в состав их коллегиальных  
органов управления с разрешения представителя  
нанимателя (работодателя)  
от 28.05.2018г.№ 24-п**

Главе администрации сельсовета

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

**Заявление**

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями (кроме политических партий)  
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения  
в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007  
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу Вашего  
разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ее юридический адрес)

Управление данной организацией будет осуществляться

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать форму управления организацией, установленный срок деятельности  
и др.)

Безвозмездное участие в деятельности по управлению данной  
организацией

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(обоснование необходимости управления данной организацией)

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 13, 14, 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статей 9 - 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(подпись) (фамилия и инициалы)

**Приложение № 2  
к Порядку участия муниципального  
служащего администрации сельсовета на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией (общественной  
организацией (кроме политической партии),  
жилищным, жилищно-строительным, гаражным  
кооперативом, садоводческим, огородническим,  
дачным потребительским кооперативом,  
товариществом собственников недвижимости)  
в качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождения в состав их коллегиальных  
органов управления с разрешения представителя  
нанимателя (работодателя)  
от 28.05.2018г. № 24-п**

Форма отчета  
муниципального служащего об участии в управлении некоммерческой  
организацией (общественной организацией (кроме политической партии),  
жилищным, жилищно-строительным гаражным кооперативом, садоводческим,  
огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом  
собственников недвижимости) в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных  
органов управления

1. Общие сведения

Наименование некоммерческой организации	
Юридический адрес некоммерческой организации	
Наименование органа управления некоммерческой организации	

Отчет за период с _____ по _____	
Ф.И.О. муниципального служащего администрации сельсовета в органе управления некоммерческой организации	
Реквизиты правового акта представителя нанимателя о разрешении муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией (дата и номер)	

**2. Деятельность муниципального служащего в органе управления некоммерческой организации за отчетный период**

Дата проведения заседания органа управления некоммерческой организации	Вопросы повестки дня заседания органа управления некоммерческой организации <*>	Позиция муниципального служащего	Результат голосования

Приложение: копии протоколов заседаний на \_\_\_\_\_ листах.

Муниципальный служащий \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

<\*> Заполняется в соответствии с протоколом заседания органа управления некоммерческой организации.