

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОГРИГОРЬЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
АКБУЛАКСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**22.02.2018г .**

**№ 7-п**

**Об утверждении порядка предоставления субсидий  
общественному объединению пожарной охраны в  
муниципальном образовании Новогригорьевский  
сельсовет**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 19 Федерального Закона от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 14 Закона Оренбургской области от 23.12.2004 года № 1673/276-III-ОЗ "О пожарной безопасности в Оренбургской области" с изменениями от 01.09.2017 года, Уставом муниципального образования Новогригорьевский сельсовет в целях реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие территории муниципального образования Новогригорьевский сельсовет на 2017-2022 годы»:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий общественному объединению пожарной охраны в муниципальном образовании Новогригорьевский сельсовет согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Новогригорьевский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Новогригорьевский сельсовет

А.И. Мулкатов

**Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Новогригорьевский сельсовет  
от 22.02.2018г. № 7-п**

**Порядок предоставления субсидий общественному объединению пожарной  
охраны в муниципальном образовании  
Новогригорьевский сельсовет**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидий из местного бюджета общественному объединению пожарной охраны, осуществляющему свою деятельность на территории администрации муниципального образования Новогригорьевский сельсовет (далее - общественное объединение).

1.2. Субсидии из местного бюджета общественному объединению (далее - субсидии) предоставляются на возмещение затрат (части затрат), по организации деятельности добровольной пожарной команды (далее субсидии). К полномочиям администрации муниципального образования Новогригорьевский сельсовет по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах сельских населенных пунктов относятся:

создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;

оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;

организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;

принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;

включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории сельсовета;

оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление в соответствии с настоящим Порядком субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация муниципального

образования Новогригорьевский сельсовет. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации муниципального образования Новогригорьевский сельсовет на текущий год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

## **II. Условия предоставления субсидий**

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:  
а) отсутствие у общественного объединения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее-соглашение):

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования Новогригорьевский сельсовет, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

б) согласие общественного объединения на проведение администрацией и органами государственного финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

в) общественное объединение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не должно: находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.3. Субсидии предоставляются общественному объединению, соответствующему следующим критериям:

а) общественное объединение зарегистрировано в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и состоит на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика не менее 1 года на дату размещения объявления о приеме заявок на предоставление субсидий (далее-заявка);

б) основным видом деятельности общественного объединения в соответствии с уставом является участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

в) общественное объединение включено в реестр общественных объединений пожарной охраны по Оренбургской области;

г) члены или участники общественного объединения включены в реестр добровольных пожарных по Оренбургской области;

д) общественное объединение включено в план привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ в Оренбургской области и (или) в расписание выездов подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на обслуживаемой территории.

## **III. Порядок подачи и приема заявок**

3.1. Объявление о приеме заявок (далее - объявление) размещается на портале администрации в сети Интернет за 10 календарных дней до дня начала приема заявок и включает в себя:

а) форму заявления на предоставление субсидии (далее - заявление) согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) информацию о сроке, времени и месте приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;

в) контактный номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

Продолжительность периода приема заявок должна составлять не менее 5 рабочих дней.

3.2. Консультирование общественного объединения по вопросам подготовки заявок осуществляется администрацией со дня размещения объявления до истечения срока приема заявок.

3.3. Для получения субсидии общественное объединение подает в администрацию заявку, которая включает в себя:

а) заявление, подписанное руководителем общественного объединения (далее - руководитель) и скрепленное печатью общественного объединения (при наличии), с указанием перечня приложенных документов;

б) документы, подтверждающие полномочия руководителя;

в) анкету, составленную по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанную руководителем и скрепленную печатью общественного объединения (при наличии);

г) заверенную руководителем копию устава общественного объединения;

д) выписку из плана привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ в Оренбургской области или из расписания выездов подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на обслуживаемой территории;

е) документы, подтверждающие затраты, понесенные общественным объединением: договор на выполнение работ (оказание услуг), акт выполненных работ (оказанных услуг) либо товарная накладная, платежное поручение;

ж) документ, содержащий сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования Новогригорьевский сельсовет, либо о том, что общественное объединение не является получателем таких субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной задолженности перед местным бюджетом, за подписью руководителя организации.

3.4. При приеме заявки администрация регистрирует ее в день поступления в журнале учета заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации. Заявка, полученная после даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении, в журнале учета заявок не регистрируется и возвращается общественному объединению с указанием даты и времени получения заявки администрацией.

#### **IV. Порядок рассмотрения заявок и определения объема субсидий**

4.1. Общий срок рассмотрения заявки и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии не может превышать 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

4.2. Администрация рассматривает представленные общественным объединением заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным

пунктом 8 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия общественного объединения критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и выполнения им условий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

4.3. Администрация самостоятельно, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает в форме электронного документа или на бумажном носителе на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) информацию об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации аналогами и сборах;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Общественное объединение вправе самостоятельно представить документы, предусмотренные настоящим пунктом.

4.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) наличие в документах, входящих в состав заявки, подчисток, приписок, зачеркнутых слов или иных, не оговоренных в ней, исправлений, а также серьезные повреждения документов, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

б) несоответствие представленной общественным объединением заявки требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

в) обнаружение в представленных документах недостоверных сведений;

г) несоответствие общественного объединения критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

д) невыполнение общественным объединением условий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

4.6. Если общий объем заявленных к возмещению затрат общественного объединения не превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные в установленном порядке на эти цели до администрации, объем предоставляемой общественному объединению субсидии устанавливается равным фактически произведенным затратам общественного объединения, подтвержденным соответствующими документами. В случае если общий объем заявленных к возмещению затрат общественного объединения превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на эти цели администрации, объем предоставляемой общественному объединению субсидии определяется по формуле:

$Опс = Оз \times К, К = Пбо / Ооз$ , где:

- Опс - объем предоставляемой субсидии;
- Оз - объем затрат общественного объединения;
- К - коэффициент корректировки предоставляемой субсидии;
- Пбо - лимиты бюджетных обязательств;
- Ооз - общий объем затрат общественного объединения.

4.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий оформляется распоряжением администрации (далее – распоряжение). Распоряжение размещается на портале администрации в сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

4.8. В случае отказа в предоставлении субсидии решение об отказе в предоставлении субсидии направляется администрацией в адрес общественного объединения в течение 3 рабочих дней после подписания распоряжения с

указанием оснований, по которым общественному объединению отказано в предоставлении субсидии.

## **V. Порядок предоставления субсидий**

5.1. Перечисление субсидии общественному объединению осуществляется на основании соглашения, заключенного между администрацией муниципального образования Новогригорьевский сельсовет с общественным объединением по форме, установленной приказом Финансового отдела администрации Акбулакский район от 20.03.2017г. №5 «Об утверждении типовых форм договора (соглашения) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений)» для соответствующего вида субсидии.

5.6. Администрации муниципального образования Новогригорьевский сельсовет в течение 3 рабочих дней со дня подписания распоряжения направляет общественному объединению, по которому принято решение о предоставлении субсидии, выписку из распоряжения с указанием размера субсидии и проект соглашения.

5.7. Субсидии перечисляются на расчетный счет общественного объединения, открытый им в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств в течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию муниципального образования Новогригорьевский сельсовет соглашения, подписанного общественным объединением.

## **VI. Контроль за осуществлением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

6.1. Обязательная проверка соблюдения общественным объединением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией муниципального образования Новогригорьевский сельсовет и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями. В случае выявления администрацией муниципального образования Новогригорьевский сельсовет, органами государственного финансового контроля фактов нарушения общественным объединением условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в местный бюджет.

6.2. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения общественным объединением письменного требования о возврате субсидии:

6.3. Возврат общественным объединением остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями, производится в местный бюджет в течение первых 15 календарных дней текущего финансового года на счет 40101 "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации".

6.4. В случае невозврата общественным объединением денежных средств, указанных в пунктах 21 и 22 настоящего Порядка, в установленный срок, их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1  
к порядку предоставления субсидий  
общественному объединению пожарной охраны  
в муниципальном образовании  
Новогригорьевский сельсовет**

В администрацию МО Новогригорьевский сельсовет  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование общественного объединения)

**Заявление**

Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей  
на возмещение затрат по \_\_\_\_\_  
в соответствии с постановлением администрации муниципального образования  
Новогригорьевский сельсовет от 22.02.2018г. № 7-п "О порядке предоставления  
субсидий общественному объединению пожарной охраны в муниципальном  
образовании Новогригорьевский сельсовет".  
В случае изменения расчетного счета или реквизитов обязуюсь уведомить  
администрацию муниципального образования Новогригорьевский сельсовет  
и в течение 5 рабочих дней направить соответствующую справку из  
кредитной организации об открытии (наличии) счета с указанием реквизитов банка  
(наименование, БИК, корреспондентский счет) и общественного объединения  
(наименование, ИНН, КПП, тип счета, номер счета) для перечисления субсидии.  
Достоверность представленных сведений гарантирую. С условиями  
предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 2  
к порядку предоставления субсидий  
общественному объединению пожарной охраны  
в муниципальном образовании  
Новогригорьевский сельсовет**

(наименование общественного объединения)

N п/п	Наименование	Сведения
1	2	3
1.	Полное и сокращенное наименование общественного объединения (в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)	
2.	Дата регистрации общественного объединения	
3.	Организационно-правовая форма общественного объединения	
4.	Учредители общественного объединения:	
	физические лица (количество)	
	юридические лица (перечислить)	
5.	Юридический адрес общественного объединения	
	Фактический адрес общественного объединения	
6.	Номер телефона	
	Факс	
	Адрес электронной почты	
	Адрес сайта или страницы общественного объединения в сети Интернет	
7.	Фамилия, имя, отчество руководителя общественного объединения	
8.	Реквизиты общественного объединения:	
	ИНН/КПП	
	ОГРН, ОКПО, ОКВЭД	
	расчетный счет	
	наименование банка	
	корреспондентский счет	
	БИК	
	юридический адрес банка	
9.	Перечень добровольных пожарных команд (с указанием наименований поселений и населенных пунктов Оренбургской области, на территории которых осуществляется	



	регулярная деятельность)	
10.	Количество членов общественного объединения:	
	физические лица,	
	из них добровольные пожарные	
	юридические лица	
11.	Количество участников общественного объединения:	
	физические лица,	
	из них добровольные пожарные	
	юридические лица	
12.	Количество работников общественного объединения	

---

(наименование должности руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.