

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОГРИГОРЬЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
АКБУЛАКСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.08.2018

№ 36-п

**Об утверждении плана противодействия коррупции
в администрации муниципального образования
Новогригорьевский сельсовет на 2018-2020 годы**

В соответствии со статьей 132 Конституции Российской Федерации, пунктом 38 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 — 2020 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования Новогригорьевский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации муниципального образования Новогригорьевский сельсовет на 2018-2020 годы согласно приложению № 1.

2. Признать утратившим силу:
- постановление администрации Новогригорьевского сельсовета от 30.12.2017 № 66-п «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Новогригорьевский сельсовет на 2018-2019 годы».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Новогригорьевский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.novogrigorevka.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Новогригорьевский сельсовет

А.И. Мулкатов

**Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Новогригорьевский сельсовет
от 13.08.2018 № 36-п**

**План
противодействия коррупции в администрации муниципального образования
Новогригорьевский сельсовет на 2018-2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Развитие и совершенствование правовой основы противодействия коррупции			
1.1	Совершенствование нормативной базы по вопросам муниципальной службы Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Специалист администрации	в течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости)
2. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
2.1	Антикоррупционная экспертиза документов для осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	Специалист администрации	в течение планируемого периода
2.2	Обеспечение гласности и прозрачности размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе путем проведения открытых аукционов в электронной форме	Глава администрации	в течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости)
2.3	Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления по использованию муниципальных средств, имущества	Глава администрации	в течение планируемого периода

2.4	Контроль эффективности использования муниципального имущества	Глава администрации	в течение планируемого периода
2.5	Организация и проведение проверки целевого использования, сохранности и эффективности управления имуществом, находящимся в хозяйственном ведении, оперативном управлении	Глава администрации	в течение планируемого периода
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
3.1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов и проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов органов местного самоуправления	Специалист администрации	постоянно
3.2	Размещение на официальном сайте администрации сельсовета проектов нормативных правовых актов в целях проведения независимой экспертизы	Специалист администрации	в течение планируемого периода
3.3	Представление проектов нормативных правовых актов в прокуратуру района	Специалист администрации	ежемесячно до 1 числа
3.4	Обеспечение взаимодействия с прокуратурой района по проведению антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации сельсовета	Специалист администрации	в течение планируемого периода
3.5	Экспертиза административных регламентов предоставления муниципальных услуг на соответствие действующему законодательству РФ	Специалист администрации	в течение планируемого периода
4. Регламентация деятельности органов местного самоуправления			
4.1	Анализ деятельности администрации	Глава администрации	один раз в полугодие
4.2	Подготовка предложений по оптимизации полномочий, численности муниципальных служащих в случае необходимости	Специалист администрации	в течение планируемого периода

4.3	Контроль за строгим выполнением административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципальными служащими	Глава администрации	в течение планируемого периода
5. Внедрение инновационных технологий муниципального управления и администрирования			
5.1	Внедрение административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в администрации сельсовета в соответствии с Перечнями административных регламентов, требующих разработки в очередном календарном году	Специалист администрации	постоянно
6. Участие институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
6.1	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации сельсовета, представителей общественных организаций ветеранов, общественных советов	Специалист администрации	согласно положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
7. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в администрации Новогригорьевского сельсовета			
7.1	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Специалист администрации	постоянно

7.2	Организация кадровой работы в части, касающихся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Специалист администрации	постоянно
7.3	Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Специалист администрации	ежегодно в течение планируемого периода в срок до 01.09
7.4	Размещение информации в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Новогригорьевского сельсовета по адресу: http://novogrigorevka.ru/ - о деятельности администрации сельсовета; - о вакансиях, объявлении конкурса на замещение вакантной должности (формировании кадрового резерва) в администрации сельсовета, итогах конкурса; - о вопросах, рассмотренных на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и принятых решениях (без указания персональных данных); - сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельсовета, членов их семей и несовершеннолетних детей	Специалист администрации	постоянно
7.5	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельсовета	Специалист администрации	постоянно
7.6	Стимулирование добросовестного исполнения обязанностей муниципальной службы в целях профилактики коррупции	Глава администрации	в течение планируемого периода

7.7	Совершенствование конкурсных механизмов замещения вакантных должностей муниципальной службы с целью минимизации рисков проявлений коррупционного поведения муниципальных служащих	Глава администрации	в течение планируемого периода
7.8	Организация работы по доведению до лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Оренбургской области, муниципального образования о противодействии коррупции об ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством	Специалист администрации	в течение планируемого периода
7.9	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Глава администрации, Специалист администрации	в течение планируемого периода
7.10	Обеспечение контроля за выполнением лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами	Специалист администрации	в течение планируемого периода
7.11	Обеспечение своевременного внесения изменений в связи со штатными организационными мероприятиями в администрации сельсовета: - в должностные инструкции муниципальных служащих; - в Перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Специалист администрации	в течение планируемого периода

7.12	Осуществление мониторинга исполнения установленного порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации	Глава администрации, Специалист администрации	ежегодно, до 20 января года, следующим за отчетным
7.13	Осуществление контроля за соответствием расходов муниципальных служащих администрации сельсовета, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей их доходам	Специалист администрации	в течение планируемого периода
7.14	Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством о муниципальной службе на конкурсной основе, обеспечение эффективности его использования	Глава администрации	в течение планируемого периода
7.15	Совершенствование требований к служебному поведению и урегулирование конфликта интересов	Специалист администрации	в течение планируемого периода
7.16	Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Специалист администрации	в течение планируемого периода
8. Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих			
8.1	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции	Специалист администрации	в течение 2018-2020 годов

8.2	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Специалист администрации	в течение планируемого периода
9.Взаимодействие с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции. Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг и обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности администрации Новогригорьевский сельсовет			
9.1	Взаимодействие жителей и органов местного самоуправления в организационных мероприятиях по противодействию коррупции	Глава администрации	в течение планируемого периода
9.2	Обеспечение освещения деятельности по противодействию коррупции органов местного самоуправления муниципального образования на официальных сайтах в сети Интернет, печатных средствах массовой информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования	Специалист администрации	в течение планируемого периода
9.3	Информирование населения о выявленных фактах коррупционного поведения и коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования, принятых мерах	Специалист администрации	в течение планируемого периода
9.4	Обеспечение доступа к информации и создание необходимых условий для предоставления муниципальных услуг в электронной форме	Специалист администрации	в течение планируемого периода
9.5	Анализ жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции и обеспечение проверки фактов, указанных в обращениях	Глава администрации	в течение планируемого периода
9.6	Размещение на информационных стендах памятки для граждан по противодействию коррупции	Специалист администрации	4 квартал 2018 г., 2019 г.,

			2020г.
9.7	Проведение образовательными организациями регулярных публичных лекций по антикоррупционной тематике	МБОУ «Новогригорьевская ООШ»	1 раз в квартал
