

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования Новогригорьевский сельсовет юридическим лицам на возмещение расходов, связанных с содержанием объектов коммунальных структур муниципальной собственности МО Новогригорьевский сельсовет и обеспечением водоснабжения населения на территории МО Новогригорьевский сельсовет

<b>Информация о проведении отбора</b>	
Дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в отборе	27 ноября 2023 г. – 30 ноября 2023 г. (включительно)
<b>Информация о главном распорядителе как получателе бюджетных средств, проводящего отбор</b>	
Наименование	Администрация муниципального образования Новогригорьевский сельсовет
Место нахождения	461575, Оренбургская область, Акбулакский район, п. Новогригорьевка, пер. Площадный, д. 7
Почтовый адрес	461575, Оренбургская область, Акбулакский район, п. Новогригорьевка, пер. Площадный, д. 7
Адрес электронной почты	<a href="mailto:novogrigadm94@mail.ru">novogrigadm94@mail.ru</a>
<b>Иная информация</b>	
Результат предоставления субсидии	обеспечение бесперебойного водоснабжения на территории муниципального образования Новогригорьевский сельсовет. Значения результата, а также при необходимости его характеристики устанавливаются Администрацией в соглашении для каждого получателя субсидии.
Критерии отбора и требования, предъявляемые к участникам отбора	Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор, должен соответствовать следующим требованиям: 1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Новогригорьевский сельсовет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Новогригорьевский сельсовет; 3) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура

банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования Новогригорьевский сельсовет на основании иных муниципальных правовых актов в целях возмещения затрат на обеспечение водоснабжения населения;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) участник отбора должен соответствовать следующим критериям отбора:

1) государственная регистрация получателя субсидии в форме юридического лица (за исключением государственной регистрации получателя субсидии в форме государственного (муниципального) учреждения);

2) осуществление получателем субсидии деятельности на территории муниципального образования Новогригорьевский сельсовет в течение не менее 3 лет до дня подачи заявления об участии в отборе в соответствии с настоящим Порядком;

3) наличие у получателя субсидии на праве хозяйственного ведения объектов жилищно-коммунального

	хозяйства, находящихся в собственности муниципального образования Новогригорьевский сельсовет.
Перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия требованиям	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявку на участие в отборе согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;</li> <li>2) документы, подтверждающие фактически произведенные участником отбора затраты: договоры купли-продажи, подряда, счета-фактуры, акты приемки-передачи, технические паспорта, платежные документы, по таким договорам;</li> <li>3) фото- и видеоматериалы о выполненных работах, акты скрытых работ;</li> <li>4) пояснительная записка с указанием предполагаемого результата предоставления субсидии.</li> </ol>
Порядок подачи заявок участниками и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками	<p>Заявки на участие в отборе (приложение 1 к настоящему объявлению) принимаются администрацией муниципального образования Новогригорьевский сельсовет по адресу: 461575, Оренбургская область, Акбулакский район, п. Новогригорьевка, пер. Площадный, д. 7</p> <p>Сроки подачи (приема) заявок: с 27 ноября 2023 года по 30 ноября 2023 года включительно. Часы приема заявок с 09ч. 00мин. до 17ч. 00мин., перерыв на обед с 13ч.00мин. до 14ч.00мин. местного времени. Окончание приема заявок 30 ноября 2023 года в 17 часов 00 минут.</p> <p>Участник отбора может подать одну заявку. Представленные участником отбора документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) участника отбора и должны соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) написаны (заполнены) разборчиво;</li> <li>2) фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;</li> <li>3) не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;</li> <li>4) не заполнены карандашом;</li> <li>5) не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.</li> </ol>
Порядок возврата заявок участников	<p>Участник отбора вправе внести изменения или отозвать поданное предложение (заявку) до окончания срока приема предложений (заявок) на участие в отборе путем представления в Администрацию письменного заявления в свободной форме. Заявление участника отбора об отзыве предложения (заявки) является основанием для возврата участнику отбора его предложения (заявки) и приложенных к нему материалов и документов. В этом случае Администрация осуществляет возврат предложения (заявки) на адрес, указанный в заявлении об отзыве, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения Администрацией такого заявления.</p>
Правила рассмотрения заявок участников	<p>В день регистрации предложение (заявка) передается в комиссию. Комиссия рассматривает поступившие предложения (заявки) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.</p> <p>21. По результатам рассмотрения предложений (заявок)</p>

участников отбора комиссия до истечения срока, установленного пунктом 20 настоящего Порядка, вносит в Администрацию мотивированные предложения о признании участника отбора соответствующим требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка либо об отклонении предложения (заявки) участника отбора по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 – 5 пункта 23 настоящего Порядка.

22. Не позднее 5 рабочих дней после истечения срока, установленного пунктом 20 настоящего Порядка, Администрация, рассмотрев представленные участником отбора документы и с учетом предложений, внесенных комиссией, принимает решение о предоставлении субсидии соответствующему участнику отбора либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, принимает мотивированное решение об отклонении предложения (заявки) участника отбора.

Решение Администрации о предоставлении субсидии оформляется муниципальным правовым актом Администрации и направляется соответствующему участнику отбора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

Решение Администрации об отклонении предложения (заявки) участника отбора оформляется письмом Администрации с мотивированным обоснованием принятого решения и направляется соответствующему участнику отбора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

При поступлении нескольких предложений (заявок) участников отбора, отсутствия оснований для отклонения предложений (заявок) участников отбора, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 23 настоящего Порядка и недостаточности ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Новогригорьевский сельсовет на соответствующий финансовый год, для предоставления субсидии всем указанным участникам отбора, субсидии предоставляются участникам отбора, предложения (заявки) которых поступили раньше согласно очередности даты и времени регистрации в журнале регистрации входящих документов Администрации.

23. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

5) с даты признания участника отбора – субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло

	<p>менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;</p> <p>б) отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Новогригорьевский сельсовет на соответствующий финансовый год.</p>
<p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора</p>	<p>За разъяснениями по положениям настоящего объявления может обратиться по адресу электронной почты <a href="mailto:povogrigadm94@mail.ru">povogrigadm94@mail.ru</a>.</p> <p>Ответы на письменные запросы готовятся в течение 3 рабочих дней с даты их получения и направляются по контактному данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен не позднее, чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящем объявлении.</p>
<p>Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня принятия администрацией постановления о предоставлении субсидии с получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме.</p>
<p>Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения</p>	<p>Победитель признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае не подписания с его стороны Соглашения в срок, установленный настоящим Объявлением.</p>
<p>Дата размещения результатов отбора</p>	<p>Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) и(или) на сайте муниципального образования в сети «Интернет» не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения об определении получателя субсидии</p>

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии из  
бюджета муниципального образования  
Новогригорьевский сельсовет юридическим  
лицам на возмещение расходов, связанных с  
содержанием объектов коммунальных  
структур муниципальной собственности МО  
Новогригорьевский сельсовет и обеспечением  
водоснабжения населения на территории МО  
Новогригорьевский сельсовет  
Форма

Главе муниципального образования  
Новогригорьевский сельсовет

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, наименование  
организации)

### **ЗАЯВКА**

на участие в отборе для предоставления субсидии  
из бюджета муниципального образования Новогригорьевский сельсовет

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации, ФИО индивидуального  
предпринимателя)

для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования  
Новогригорьевский сельсовет на возмещение расходов, связанных с содержанием  
объектов коммунальных структур муниципальной собственности МО Новогригорьевский  
сельсовет и обеспечением водоснабжения населения на территории МО  
Новогригорьевский сельсовет.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Сведения об участнике отбора:

1.	Полное наименование получателя субсидии	
2.	Должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица	
3.	Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные:	
	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН)	
	Дата, место регистрации юридического лица	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Система налогообложения	

10.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
11.	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	
12.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
13.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на предоставление субсидии.

Подачей настоящей заявки выражаю согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

на проведение проверок, предусмотренных пунктом 40 Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Новогригорьевский сельсовет юридическим лицам на возмещение расходов, связанных с содержанием объектов коммунальных структур муниципальной собственности МО Новогригорьевский сельсовет и обеспечением водоснабжения населения на территории МО Новогригорьевский сельсовет.

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Новогригорьевский сельсовет юридическим лицам на возмещение расходов, связанных с содержанием объектов коммунальных структур муниципальной собственности МО Новогригорьевский сельсовет и обеспечением водоснабжения населения на территории МО Новогригорьевский сельсовет необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

#### Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Дата подачи заявки: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2  
 к Порядку предоставления субсидии из  
 бюджета муниципального образования  
 Новогригорьевский сельсовет юридическим  
 лицам на возмещение расходов, связанных с  
 содержанием объектов коммунальных  
 структур муниципальной собственности МО  
 Новогригорьевский сельсовет и обеспечением  
 водоснабжения населения на территории МО  
 Новогригорьевский сельсовет

**ОТЧЕТ**

о достижении значений результатов предоставления субсидии  
 и характеристик (при установлении характеристик)  
 по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
 Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/ п	Наименование значения результата предоставления субсидии и его характеристики (при установлении характеристик)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показател я	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнен ия плана	Причина отклоне ния
		Наиме нован ие	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись)

(Ф.И.О.)