АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОГРИГОРЬЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ АКБУЛАКСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2023 № 79-п

Об утверждении Положения о порядке прохождения испытания на муниципальной службе в администрации муниципального образования Новогригорьевский сельсовет

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 21 Закона Оренбургской области от 10 октября 2007 года № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области» и в целях обеспечения профессионализма и компетентности муниципальных служащих, Администрация муниципального образования Новогригорьевский сельсовет постановляет:

- 1.Утвердить Положение о порядке прохождения испытания на муниципальной службе в администрации муниципального образования Новогригорьевский сельсовет, согласно приложению.
- 2. Обнародовать настоящее постановление в местах, определенных Уставом муниципального образования Новогригорьевский сельсовет и разместить на официальном сайте муниципального образования Новогригорьевский сельсовет.
 - 3. Постановление вступает в силу после дня его обнародования.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования Новогригорьевский сельсовет

А.И. Мулкатов

Приложение к постановлению администрации муниципального образования Новогригорьевский сельсовет от 12.09.2023 № 79-п

Положение

о порядке прохождения испытания на муниципальной службе в администрации муниципального образования Новогригорьевский сельсовет (далее – Положение)

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке прохождения испытания на муниципальной службе в администрации муниципального образования Новогригорьевский сельсовет определяет порядок прохождения испытания гражданами, назначенными на должности муниципальной службы (далее по тексту муниципальные служащие).
- 1.2. При заключении с гражданином, поступающим на муниципальную службу, трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании муниципального служащего в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев. Для лиц, заключающих трудовой договор на срок от двух до шести месяцев, двух недель.
- 1.3. Испытание устанавливается в целях проверки соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы, в том числе подтверждения способности применить при исполнении должностных обязанностей имеющиеся у него знания и умения, а также в целях оценки его профессиональных и личностных качеств.

Испытание при поступлении на муниципальную службу не устанавливается для:

- 1) лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности муниципальной службы;
- 2) беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- 3) лиц, получивших среднее профессиональное образование, высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на муниципальную службу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
- 4) муниципальных служащих, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
 - 5) лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
 - 6) иных лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что муниципальный служащий принят на муниципальную службу без испытания.

2. Прохождение испытания

- 2.1. Исчисление срока испытания начинается с даты назначения на должность муниципальной службы.
- 2.2. В период испытания на муниципального служащего распространяются положения трудового законодательства с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
- 2.3. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда муниципальный служащий фактически отсутствовал на муниципальной службе.
- 2.4. В период испытания в отношении муниципального служащего может осуществляться наставничество.
- 2.5. В период испытания непосредственный руководитель муниципального служащего в рамках исполнения своих должностных обязанностей обязан:
- ознакомить муниципального служащего с полномочиями и структурой администрации муниципального образования Новогригорьевский сельсовет;
- предоставить муниципальному служащему информационные материалы и документы, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;
- обеспечить организационно-технические условия, необходимые для исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;
- поручать муниципальному служащему задания в соответствии с должностной инструкцией;
- проводить с муниципальным служащим собеседования с целью устранения возможных факторов, затрудняющих исполнение им должностных обязанностей;
 - объективно оценить результаты прохождения испытания.
- 2.6. В период прохождения испытания специалист, ответственный за ведение кадровой работы совместно с непосредственным руководителем реализуют следующие мероприятия в целях адаптации муниципального служащего к условиям профессиональной служебной деятельности и обеспечения эффективного исполнения им должностных обязанностей:
- ознакомление с документами, регламентирующими деятельность администрации муниципального образования Новогригорьевский сельсовет;
- консультирование по вопросам организации исполнения должностных обязанностей;
- организация профессионального развития и (или) наставничества (при необходимости).

- 2.7. В период испытания муниципальный служащий ведет учет результатов исполнения должностных обязанностей в таблице учета результатов исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей в период испытания (далее таблица), составленной по форме согласно приложению № 1 (за исключением случаев, когда в рамках электронного делопроизводства используется система автоматического учета поручений).
- 2.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения муниципальным служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей в период испытания представитель нанимателя имеет право применить дисциплинарные взыскания в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

3. Установление результатов испытания

- 3.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего не позднее, чем за 14 рабочих дней до окончания установленного срока испытания готовит отзыв о результатах испытания муниципального служащего (далее отзыв) по форме согласно приложению № 2, в котором дает оценку соответствия муниципального служащего поручаемой работе и делает вывод о результате испытания. К отзыву прилагается таблица. В случае, если в период испытания в отношении муниципального служащего осуществлялось наставничество, к отзыву о прохождении испытания также прилагается отзыв о результатах наставничества.
- 3.2. Не позднее следующего рабочего дня после составления отзыва непосредственный руководитель знакомит с ним муниципального служащего под подпись и вручает ему копию указанного отзыва. Затем, не менее чем за 10 рабочих дней до окончания установленного срока испытания, передает его специалисту по кадрам (кадровую службу).
- 3.3. При наличии у муниципального служащего возражений по содержанию отзыва он вправе направить представителю нанимателя (работодателю) заявление о своем несогласии с отзывом либо пояснительную записку на отзыв не позднее чем через 2 рабочих дня после ознакомления с ним.
- 3.4. В случае если муниципальный служащий выдержал испытание успешно, в отзыв о результатах испытания может включаться рекомендация о направлении муниципального служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию.
- 3.5. При неудовлетворительном результате испытания в отзыве указываются причины, послужившие основанием для признания муниципального служащего не выдержавшим испытание.
- 3.6. Отзыв, содержащий мнение непосредственного руководителя о неудовлетворительном результате испытания, таблица и отзыв о результатах наставничества (при наличии такового) представляются специалистом по кадрам администрации, в структурных подразделениям с правом

юридического лица специалистом по кадрам представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через три рабочих дня после передачи отзыва о результатах испытания в кадровую службу.

- 3.7. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя (работодатель) имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с муниципальным служащим, не выдержавшим испытание, предупредив его об этом в письменной форме согласно приложению № 3 не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого. Решение о расторжении трудового договора муниципальный служащий имеет право обжаловать в суд.
- 3.8. При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия.
- 3.9. При отказе муниципального служащего от ознакомления под подпись с отзывом и/или уведомлением о неудовлетворительном результате испытания или от получения копии отзыва составляется акт о таком отказе.
- 3.10. До истечения срока испытания трудовой договор, может быть, расторгнут по инициативе муниципального служащего, о чем он обязан предупредить представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме не позднее, чем за три дня до планируемой даты расторжения трудового договора (контракта).
- 3.11. Если срок испытания истек, а муниципальный служащий продолжает замещать должность муниципальной службы, то он считается выдержавшим испытание.
- 3.12. В период прохождения испытания муниципальный служащий может быть уволен по иным основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом, другими федеральными законами.

Приложение № 1 к Положению о порядке прохождения испытания на муниципальной службе в администрации муниципального образования Новогригорьевский сельсовет

ТАБЛИЦА

учета результатов исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей в период испытания

1						
(фамилия, имя, отчество и замещаемая должность муниципальной службы, в отношении						
·	которого устан	новлено испытание)				
2. Период ис	пытания - с	20 г. по	20 г.			
(включительно).						
Дата (период)	Основные	Отметка о	Комментарии			
выполнения	поручения	выполнении	(при наличии)			
поручения		(выполнено,	непосредственного			
		выполнено с	руководителя			
		замечаниями, не				
		выполнено -				
		указать нужное)				
Муниципальный с в отношении котор	ого					
установлено испыт	гание		1			
С таблицей ознакомлен:						
Должность непосредственного руководителя (подпись) (расшифровка подписи) муниципального служащего, в отношении						
которого установлено	о испытание					
«»_	20 г.					

Приложение № 2 к Положению о порядке прохождения испытания на муниципальной службе в администрации муниципального образования Новогригорьевский сельсовет

ОТЗЫВ о результатах испытания муниципального служащего

1.					
	(фамилия, имя, отчество				
	и замещаемая должность непосредственного руководителя				
2.	муниципального служащего, в отношении которого установлено испытание)	•			
	(фамилия, имя, отчество и замещаемая должность муниципального				
	служащего, в отношении которого установлено испытание)				
3. П	бериод испытания - с				
4. Информация о результатах испытания:					
а) оценка соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы					
(муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы,					
	муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности	;			
муниципальной службы - указать нужное)					
б) р	ешение по результатам испытания				
	(муниципальный				
служащий признается выдержавшим испытание, муниципальный служащий признается					
	не выперуарним испытание - умараты пуучное)	•			

не выдержавшим испытание - указать нужное)

5. Определение профессионального потенциала муниципального служащего и рекомендации по его профессиональному развитию:

6. Причины, послужившие основанием для при выдержавшим испытание:	знания муницип	ального служащего не
(недостаточный профессиональный уро муниципальным		ащее исполнение
должностных обязанностей (нарушение ускачество испо		оков, ненадлежащее
муниципальным служащим должностных оправлениих обоснова		вершение действий,
со стороны граждан и организ	аций) - указать н	нужное)
7. Дополнительная информация о муниципальн по подготовленным муниципальным служащим при необходимости):	-	
Приложение: 1. Таблица учета результатов исполнения муниц обязанностей в период испытания. Не прилагается в случае, если в рамках электрон система автоматического учета поручений. 2. Проекты документов, подготовленные муници имеются замечания непосредственного руководи 3. Отзыв о результатах наставничества (прилагае испытания в отношении муниципального служания в отношения в отношения в отношения муниципального служания в отношения в отношения муниципального служания в отношения в отношения муниципального служания в отношения в отношения муниципального служания в отношения муниципального служания в отношения муниципального служания в отношения муниципального служания муниципального служания муниципального служания муниципального служани	ного делопроизи ппальным служа ителя, изложенни ется в случае, ес.	водства используется ащим, по которым ые в пункте 7 отзыва. ли в период прохождения
Должность непосредственного руководителя подписи) муниципального служащего, в отношении которого установлено испытание	(подпись)	(расшифровка
« 20 г.		
С отзывом ознакомлен		
Должность муниципального служащего, подписи) в отношении которого установлено испытание « » 20 г.	(подпись)	(расшифровка

Приложение № 3 к Положению о порядке прохождения испытания на муниципальной службе в администрации муниципального образования Новогригорьевский сельсовет

	(фамилия, имя, отчество и замещаемая		
	должность муниципального служащего,		
	в отношении которого		
	установлено испытание (в дательном падеже)		
<u>Y</u>	УВЕДОМЛЕНИЕ		
В связи с неудовлетворите распоряжением (приказом)	ельным результатом испытания, установленного		
муниципальной службы, уведомлян трудового договора) и увольнении первой статьи 71 Трудового кодекса	с. № о назначении Вас на должность о Вас о расторжении трудового договора (срочного с муниципальной службы в соответствии с частью а Российской Федерации. нованием для признания Вас не выдержавшим		
Представитель нанимателя (работод	цатель)		
(наименование должности)	(подпись, инициалы, фамилия)		
«»20 г.			
	ись, инициалы, фамилия муниципального служащего, в шении которого установлено испытание)		